



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport, Eventi e Politiche Giovanili

Allegato 1.A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PARTECIPAZIONI
FINALIZZATE AL SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PRESTIGIO E RILEVANTE IMPATTO SUL
TERRITORIO COMUNALE – ANCHE IN TERMINI DI “ATTRAZIONE” TURISTICA,
DA SVOLGERSI NELLA CITTÀ DI TARANTO IN UN PALINSESTO TEMPORALE NON INFERIORE AI
3 GIORNI E COMUNQUE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024
(approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 4326 del 04/06/2024 n. reg. area 190)

Spett.le

COMUNE DI TARANTO

**DIREZIONE CULTURA, SPORT, EVENTI e POLITICHE
GIOVANILI**

Piazza Municipio, 1 - 74123 Taranto

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (____) il _____ residente a _____ (____) in
Via _____ n. _____ C.F. _____

in qualità di (*barrare la casella di interesse*):

Rappresentante Legale

Delegato legalmente autorizzato (***giusto atto di procura in allegato***)

del Soggetto proponente _____

con sede legale a _____ (____) in Via _____

n. _____ e sede operativa (*solo se diversa dalla sede legale*) a _____ (____) in Via

_____ n. _____ C.F. _____

e/o Partita I.V.A. _____ tel. _____ cell.

_____ mail PEO _____

mail PEC _____,

Il Soggetto proponente, **LETTO E PRESO ATTO:**

- del “Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” (approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 103 del 21/06/2021);
- e, altresì, dell’Avviso Pubblico per la concessione di partecipazioni finalizzate al sostegno di iniziative di prestigio e rilevante impatto sul territorio comunale – anche in termini di “attrazione” turistica, da svolgersi nella città di Taranto in un palinsesto temporale non inferiore ai 3 giorni e comunque entro il 30 settembre 2024;

E, per l'effetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità negli atti, di dichiarazioni mendaci, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CONCESSIONE IN OGGETTO E DI POTER BENEFICIARE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON LA PROPOSTA PROGETTUALE DI CUI SEGUE UNA SINTESI:

SINTESI DEI DETTAGLI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
Titolo/Denominazione del progetto	_____
Genere/Tematica/Ambito di intervento	_____
Luoghi di svolgimento [a pena di esclusione, nella città di Taranto (rif. art. 2 co. 2 dell'Avviso de quo)]	_____ _____ _____
Data/Periodo di svolgimento (barrare) [a pena di esclusione, <u>dal giorno successivo all'inoltro dell'istanza e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024. Durata minima di 3 giorni</u> (rif. art. 1 co. 2 e co. 3 dell'Avviso de quo)]	<input type="checkbox"/> <i>Data singola:</i> _____ <input type="checkbox"/> <i>Periodo continuativo (inteso come più date consecutive):</i> Dal _____ Al _____ <input type="checkbox"/> <i>Date singole non consecutive:</i> nr. di giorni _____ (specificare date): _____ _____ _____
Scala dimensionale dell'evento (barrare) [a pena di esclusione, <u>minimo nr. 3 requisiti</u> (rif. art. 2 co. 1 dell'Avviso de quo)]	<input type="checkbox"/> Requisito organizzativo <input type="checkbox"/> Requisito finanziario <input type="checkbox"/> Requisito di partecipazione <input type="checkbox"/> Requisito mediatico <input type="checkbox"/> <i>(argomentare e attestarne il possesso nell'apposita relazione di attestazione, rif. art. 3, comma 6, lettera F.)</i>
Spettacolo a fruibilità totalmente gratuita (barrare e indicare data)	<input type="checkbox"/> <i>Tutte le date previste</i> <input type="checkbox"/> <i>Se singole date, indicare quali (minimo 1):</i> _____

[a pena di esclusione, <u>minimo nr. 1 spettacolo</u> (rif. art. 2 co. 2 dell'Avviso <i>de quo</i>)]	1. _____ 2. _____ 3. _____
---	----------------------------------

E A TAL FINE ALLEGA la documentazione che segue:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
RELAZIONE PROGETTUALE (secondo Schema Allegato 1.B)
PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO (modulo Allegato 1.C)
CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE (<i>Curricula</i>) ED ELENCO DELLE RISORSE DELLO STAFF DI COORDINAMENTO
DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
RELAZIONE CHE ARGOMENTI IL POSSESSO DI ALMENO 3 REQUISITI SU 4 TRA QUELLI CHE SEGUONO: ORGANIZZATIVO/ FINANZIARIO/ DI PARTECIPAZIONE/ MEDIATICO (il requisito FINANZIARIO è deducibile dal Piano Economico-Finanziario preventivo)
<i>Se del caso,</i>
ATTO DI PROCURA, <i>solo</i> se individuato un delegato

DICHIARA di non aver percepito nell'anno 2024 altre utilità per la medesima iniziativa da questa o da altra Direzione del Comune di Taranto né di averne fatto richiesta né di volerne fare richiesta;

DICHIARA, in relazione al requisito di accessibilità:

- di aver previsto un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili nonché dei detentori di *European Disability Card* (Carta della disabilità Europea) **come opportunamente descritto e argomentato nella RELAZIONE PROGETTUALE [rif. Titolo A) – sub-titolo 5 dello SCHEMA DI PROGETTO di cui all'Allegato 1.B];**
- di non aver previsto un programma di accessibilità in favore di persone diversamente abili nonché dei detentori di *European Disability Card* (Carta della disabilità Europea);

DICHIARA, quale posizione nei confronti del Comune di Taranto:

- di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di non risultare insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di risultare insolvente nei confronti dello stesso;
- di essere in stato di morosità per cui è già stato predisposto relativo piano di rientro.

DICHIARA, quale posizione in materia di regolarità contributiva:

- di essere titolare di posizione presso INPS/INAIL/altro e di essere in regola con i relativi adempimenti (DURC);
- di NON essere sottoposto all'obbligo della verifica della regolarità contributiva in quanto non occupa personale dipendente.

Altresì, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 co. 2 del D.P.R. n. 600/1973 dichiara che la partecipazione richiesta nell'ambito della presenta procedura è da considerarsi come segue (barrare la casella di interesse):

- da **ASSOGGETTARE** alla ritenuta d'acconto del 4%;
- da **NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta d'acconto del 4%.

Altresì, DICHIARA:

- di essere a conoscenza del contenuto dei regolamenti comunali e dell'Avviso Pubblico in epigrafe e della normativa in essi richiamati e di accettare integralmente quanto ivi riportato;
- di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione di che trattasi, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo - da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge n. 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
- di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;
- di non aver corrisposto o promesso, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione o simili, volta a facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endo-procedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

SI IMPEGNA:

- a ottemperare alle responsabilità e agli obblighi di cui al *Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*" (approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 103 del 21/06/2021);
- a richiedere e ottenere regolare permesso di occupazione di suolo pubblico e, se necessario, del certificato di prevenzione incendi ed ogni altra autorizzazione eventualmente necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari;
- a dotarsi di autorizzazione per l'esercizio di pubblici intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e manifestazioni varie di intrattenimento e svago rilasciata ai sensi dell'ex art. 68 ed art. 80 del T.U.L.P.S., n. 773/1931 (se rientrante nel campo di applicazione della normativa);

- a presentare, ai fini dell'erogazione della partecipazione assegnata, la dovuta documentazione rendicontuale consuntiva, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 14-15 e 16 del su citato Regolamento comunale.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

Dichiara, altresì, di essere informato - ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) - che i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

¹ **Legale Rappresentante o sottoscrittore delegato munito dei necessari poteri.** La dichiarazione può essere firmata digitalmente o, nel caso in cui non si è in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa, ed inviata in formato digitale unitamente al documento di riconoscimento del sottoscrittore.